17.11.2026

BETTYS

Et nytt publikumsbygg for
Roald Amundsens hjem Uranienborg

Museene i Akershus



Konkurransegrunnlag

05 Egenrapportering

1 FORMÅL OG GENERELL INFORMASJON

1.1 FORMÅL OG RAPPORTERING

Denne egenrapporteringen benyttes som del av byggherrens oppfølging av kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår og øvrige seriøsitetskrav, jf. kontraktsbestemmelsene i punkt 5.2.

Skjemaet skal leveres innen én måned etter kontraktsoppstart, med mindre annet er skriftlig avtalt. Byggherren kan be om oppdatert rapportering og nødvendig dokumentasjon i kontraktsperioden.

Entreprenøren skal innhente nødvendige opplysninger fra sine underentreprenører og rapportere samlet for kontraktsarbeidene. Opplysningene skal gjelde arbeidstakere som utfører eller skal utføre arbeid på kontrakten.

Egenrapporteringen erstatter ikke entreprenørens plikt til å dokumentere etterlevelse ved byggherrens kontroll.

1.2 OPPLYSNINGER OM ENTREPRENØREN

Fylles ut av entreprenør

Virksomhetens navn	
Org. nummer	
Kontaktperson	
Stilling	
Epost	
Telefon	
Rapporteringsdato	

2 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Opplysningene skal omfatte egne ansatte, innleide og utsendte arbeidstakere som direkte medvirker til kontraktsarbeidene.

2.1	Hvilke fagområder inngår i kontraktsarbeidene, og hvor mange arbeidstakere forventes å delta?	
2.2	Skal det benyttes innleid eller utsendt arbeidskraft? Oppgi hvilke arbeider dette gjelder	
2.3	Hvilke allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for kontraktsarbeidene?	
2.4	Foreligger det særskilte arbeidstidsordninger eller avtaler om reise, kost og losji som er relevante for kontrakten?	
2.5 *	Oppfylles kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår?	JA / NEI
2.6 *	Oppfylles kravene til obligatorisk tjenestepensjon?	JA / NEI
2.7 *	Utbetales lønn via bank i samsvar med kontraktens krav?	JA / NEI
2.8	Hvordan kontrollerer virksomheten at kravene etterleves hos egne ansatte og underentreprenører? Beskriv kort	

* Ved svar "Nei" på punkt 2.5, 2.6 eller 2.7 skal forholdet og planlagte rettetiltak beskrives

Eventuelle merknader

……

……

3 UNDERENTREPRENØRER OG SERIØSITET

3.1 OVERSIKT OVER UNDERENTREPRENØRER

Oppgi virksomheter som utfører eller planlegges å utføre deler av kontraktsarbeidene, herunder eventuelle bemanningsforetak

Virksomhetens navn	Organisasjonsnummer	Fagområde/Arbeid	Ledd i leverandørkjeden

3.2 OPPFØLGING AV KONTRAKTSKRAV

NR.	SPØRSMÅL	SVAR/KORT BESKRIVELSE
3.2.1	Er relevante kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår og øvrige seriøsitetskrav videreført til underentreprenørene?	JA / NEI / IKKE AKTUELT
3.2.2	Er kravet om maksimalt to underentreprenørledd overholdt?	JA / NEI / IKKE AKTUELT
3.2.3	Er kravene til HMS-kort og øvrige relevante HMS- og seriøsitetskrav ivaretatt?	JA / NEI
3.2.4	Er nødvendige skatte- og avgiftsopplysninger fra underentreprenører innhentet i samsvar med kontrakten?	JA / NEI / IKKE AKTUELT
3.2.5	Hvordan skal kontraktens krav til bruk av lærlinger oppfylles? Oppgi hvilke fag som omfattes, og om kravet skal oppfylles av entreprenøren selv eller gjennom underentreprenører.	
3.2.6	Er virksomheten uten relevante, utestående pålegg fra Arbeidstilsynet eller andre kontrollmyndigheter som kan påvirke kontraktsarbeidene?	JA / NEI

Dersom det foreligger utestående pålegg eller avvik, skal disse beskrives kort sammen med planlagte eller gjennomførte tiltak.

Eventuelle merknader og tiltak

……

……

4 OPPFØLGING AV LEVERANDØRKJEDEN OG AVVIK

Entreprenøren skal ha nødvendig oversikt over og følge opp relevante underentreprenører og leverandører i samsvar med kontraktens krav.

NR.	SPØRSMÅL	SVAR/KORT BESKRIVELSE
4.1	Hvordan vurderes og følges risiko for brudd på kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår og øvrige seriøsitetskrav opp hos underentreprenører?	
4.2	Hvordan registreres, rettes og følges eventuelle avvik opp?	
4.3	Er det avdekket vesentlige avvik fra kontraktens seriøsitetskrav som ikke er lukket?	JA* / NEI

Ved svar "ja" på punkt 4.3 skal forholdet og planlagte rettetiltak beskrives.

Beskrivelse av eventuelle avvik og tiltak

……

……

……

……

……

……

……

5 ERKLÆRING

Undertegnede bekrefter at opplysningene i egenrapporteringen er korrekte etter beste kunnskap, og at virksomheten etterlever kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår og øvrige seriøsitetskrav, med eventuelle avvik oppgitt i skjemaet.

Entreprenøren forplikter seg til å informere byggherren om vesentlige endringer og på forespørsel fremlegge nødvendig dokumentasjon for kontroll, også for underentreprenører.

Sted og dato	
Navn	
Stilling	
Signatur	

Dokumentasjon ved kontroll
Byggherren kan ved behov be om relevant dokumentasjon, herunder arbeidsavtaler, timelister, lønnsopplysninger, dokumentasjon på lønnsutbetalinger, pensjonsordning, HMS-kort, lærlingbruk og oppfølging av underentreprenører.

Dokumentasjonen skal begrenses til det som er nødvendig for kontrollen, og personopplysninger skal behandles i samsvar med gjeldende personvernregelverk.